



บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด

เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล ท่าข้าม บางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ 0-2897-4800 (อัตโนมัติ) โทรสาร 0-2897-4805,897-4830 e-mail : recruit@saf.co.th

วันที่.....

ใบสมัครงาน

กรุณารอกข้อความต่างๆ ให้ครบถ้วน

คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อ-ไทย..... นามสกุล..... ชื่อเล่น.....

ชื่อ-อังกฤษ..... นามสกุล.....

ตำแหน่งงานที่สมัคร หัวหน้า/ผู้จัดการแผนก..... พนักงานขาย/วิศวกรขาย

พนักงานประสานงานขาย ช่างเทคนิค พนักงานขับรถส่งของ พนักงานฝ่ายผลิต พนักงานรายวัน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ทำงานกะ ได้ ไม่ได้ วันที่สามารถเริ่มงานได้.....

เงินเดือนที่ต้องการ : บาท / (เดือน / วัน)

★ ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด..... วัน (จ/อ/พ/พฤ/ศ/ส/อา) และวันที่เกิด (ว/ด/ป)..... อายุ.....ปี

ส่วนสูง..... น้ำหนัก..... ศาสนา..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ต่าหนี.....

การเกณฑ์ทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้น อื่นๆ.....

เลขที่บัตรประชาชน..... วันหมดอายุ..... สถานที่ออก.....

เลขที่บัตรประกันสังคม..... วันหมดอายุ..... โรงพยาบาลที่เลือก.....

เลขที่ใบขับขี่..... วันหมดอายุ..... ประเภท.....

★ ที่อยู่อาศัย

ที่อยู่ปัจจุบัน อาศัยอยู่กับครอบครัว (บ้านพ่อแม่) บ้านตนเอง บ้านเช่า หอพัก อื่นๆ.....

เลขที่..... หมู่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์-บ้าน..... มือถือ..... e-mail.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เหมือนที่อยู่อาศัยปัจจุบัน อื่นๆ โปรดระบุตามรายละเอียดด้านล่าง

เลขที่..... หมู่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

★ ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว บิดา-มารดา อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่/หย่าร้าง

ชื่อ-นามสกุล บิดา..... อาชีพ..... อายุ.....ปี ถึงแก่กรรม

ชื่อ-นามสกุล มารดา..... อาชีพ..... อายุ.....ปี ถึงแก่กรรม

จำนวนพี่น้อง (รวมตัวท่านเอง)..... คน ผู้ชาย.....คน ผู้หญิง.....คน ท่านเป็นคนที่.....

สถานภาพการสมรส โสด สมรส ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส..... อาชีพ.....

หย่าร้าง / หม้าย มีบุตรจำนวน..... คน



บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด

เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล ท่าข้าม บางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ 0-2897-4800 (อัตโนมัติ) โทรสาร 0-2897-4805,897-4830 e-mail : recruit@saf.co.th

☆ ประวัติการศึกษา และการฝึกอบรม

การศึกษา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ช่วงเวลาการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาที่จบการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
ประถม					
มัธยมต้น					
มัธยมปลาย/ปวช.					
ปวส.					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ					

การฝึกอบรม.....
.....
.....

ความสามารถพิเศษอื่นๆ เช่น ด้านคอมพิวเตอร์ ภาษา อื่นๆ.....
.....
.....

☆ ประสบการณ์การทำงาน

ปี พ.ศ. (เข้า-ออก)	ชื่อบริษัท - เบอร์ติดต่อ (ต้องระบุ)	ตำแหน่ง - แผนก	(เงินเดือนล่าสุด ก่อนออก)	เหตุผลที่ออกจากงาน

☆ บุคคลอ้างอิง

ชื่อ - นามสกุล	ที่ทำงาน (ชื่อบริษัทฯ)	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	ความสัมพันธ์

☆ บุคคลที่สามารถติดต่อได้เวลาฉุกเฉิน

ชื่อ - นามสกุล	ที่ทำงาน (ชื่อบริษัทฯ)	ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อ	ความสัมพันธ์

- มีญาติพี่น้อง หรือคนรู้จักอยู่ในวงการ (ธุรกิจ) นี้หรือไม่ ไม่มี มี ชื่อ..... บริษัท.....
- มีคนรู้จักทำงานอยู่ในบริษัทนี้หรือไม่ ไม่มี มี ชื่อ..... ตำแหน่ง..... ความสัมพันธ์.....
- หากต้องมีบุคคลค้าประกัน ท่านสามารถพาใครมาค้าประกันได้ (ระบุชื่อ).....
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... ความสัมพันธ์.....

☆ กรุณาตอบคำถามข้างล่างนี้ให้ครบก่อนส่งใบสมัครคืน

1. ท่านติดยาเสพติด หรือเคยติดยาเสพติดหรือไม่ เคย ไม่เคย
2. ท่านเคยต้องโทษจำคุก หรืออยู่ระหว่างการรอลงอาญาสำหรับคดีใดๆ หรือไม่ เคย ไม่เคย
3. ท่านมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ พร้อมต่อการปฏิบัติงานหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่
4. ท่านเคยถูกฟ้องเป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่ เคย ไม่เคย
5. ท่านเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่ เป็น ไม่เป็น
6. ทำถนัดมือ ซ้าย ขวา
7. ท่านสายตาสกปรกหรือไม่ ปกติ ยาว สั้น เอียง บอดสี อื่นๆ.....
8. บุคคลที่ข้าพเจ้ารักมากที่สุด ในขณะนี้คือ.....
เหตุผล.....
9. บุคคลที่ข้าพเจ้าชอบน้อยที่สุดในขณะนี้คือ.....
เหตุผล.....
10. ถ้าข้าพเจ้ามีปัญหาในชีวิตข้าพเจ้าปรึกษา.....
11. ครอบครัวของข้าพเจ้าจัดอยู่ในประเภท (เลือกตอบหัวข้อละ 1 ข้อ)

<u>ฐานะความเป็นอยู่ทางการเงิน</u>	<u>ความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในครอบครัว</u>
<input type="checkbox"/> มั่นคง <input type="checkbox"/> ค่อนข้างมั่นคง	<input type="checkbox"/> อุ่นและมีความสุขมาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง
<input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ค่อนข้างยากลำบาก	<input type="checkbox"/> อุ่นและมีความสุขพอสมควร
<input type="checkbox"/> ยากลำบาก	<input type="checkbox"/> มีปัญหาบางครั้ง <input type="checkbox"/> ไม่ค่อยดี
12. ผู้ที่อยู่ในความรับผิดชอบของข้าพเจ้ามีจำนวน..... คน เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
13. ข้าพเจ้าคิดว่าตนเองอยู่ในระดับใด (เลือกตอบหัวข้อละ 1 ข้อ)

<u>ความฉลาด</u>	<u>ความขยัน</u>
<input type="checkbox"/> ฉลาดค่อนข้างมาก <input type="checkbox"/> ค่อนข้างฉลาด	<input type="checkbox"/> ขยันมาก <input type="checkbox"/> ค่อนข้างขยัน
<input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> พอเอาตัวรอด	<input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> ژی่เกียจ
14. เพื่อนๆ เคยบอกว่าข้าพเจ้าเป็นคนประเภท (เลือกตอบ 2 ข้อ)

<input type="checkbox"/> โกรธง่ายหายเร็ว	<input type="checkbox"/> ความคิดค่อนข้างรุนแรง	<input type="checkbox"/> เรียบร้อย	<input type="checkbox"/> เข้มแข็ง
<input type="checkbox"/> ใจน้อยบางครั้ง	<input type="checkbox"/> ชอบคุยถึงตนเอง	<input type="checkbox"/> ژی่เกรงใจ	<input type="checkbox"/> คิดลึกซึ้ง
<input type="checkbox"/> เข้ากับคนง่าย	<input type="checkbox"/> ชอบทำสิ่งต่างๆ ด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> ไม่ชอบตัดสินใจในเรื่องที่ต้องเสี่ยง	
15. ระหว่างศึกษา (ระดับสูงสุด) วิชาที่ข้าพเจ้าชอบมากที่สุด..... รองลงมา.....
16. กิจกรรมที่เข้าร่วมใน โรงเรียนและมหาวิทยาลัยคือ.....
17. งานอดิเรกของข้าพเจ้าคือ.....
18. ความใฝ่ฝันในชีวิตของข้าพเจ้าคือ.....
19. ข้าพเจ้าคิดว่าองค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้บุคคล ไปสู่ความสำเร็จในชีวิตคือ.....
20. ลักษณะงานที่ชอบ (เลือกตอบไม่เกิน 3 ข้อ)

<input type="checkbox"/> งานด้านวิชาการ	<input type="checkbox"/> งานปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> งานรุก (เปรียบเสมือนกองหน้าฟุตบอล)
<input type="checkbox"/> งานรับ (เปรียบเสมือนกองหลังฟุตบอล)	<input type="checkbox"/> งานที่มีการติดต่อกับผู้อื่นน้อย	<input type="checkbox"/> งานที่มีการติดต่อกับผู้อื่นมาก
21. การปฏิบัติงานกรุงเทพฯ เป็นประจำ ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง เหตุผล.....



บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด

เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล ท่าข้าม บางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ 0-2897-4800 (อัตโนมัติ) โทรสาร 0-2897-4805,897-4830 e-mail : recruit@saf.co.th

22. การปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นประจำ ไม่ชัดเจน ชัดเจน เหตุผล.....

23. ปัจจุบันมีโรคประจำตัว คือ.....

24. ในระยะ 2 ปีที่ผ่านมา เคยเจ็บป่วยเข้าโรงพยาบาล หรือไม่ เคย ไม่เคย

กรณีเคย โปรดระบุ สาเหตุ/โรค.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าได้เขียนข้างต้นและหลักฐานต่างๆ ที่แนบมาพร้อมกับใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าได้บิดเบือนความจริงเรื่องหนึ่งเรื่องใด ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทยกเลิกการสมัครงานของข้าพเจ้า หรือหากข้าพเจ้าได้เข้าทำงานกับบริษัทแล้ว ให้บริษัทดำเนินการให้ข้าพเจ้าพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท โดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆทั้งสิ้นได้ทันที
พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานด้านล่างนี้

ลงชื่อผู้สมัคร

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

.....

.....

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

☺ ข้อเสนอแนะในการสมัครงาน

1. การเขียนใบสมัคร

1.1 บริษัท ไม่รับสมัครผู้ที่ทำงานกับบริษัทในเครือฯ อยู่แล้วในปัจจุบัน

1.2 เขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจนทุกรายการ ข้อความใดไม่มีหรือไม่ทราบให้ขีด (-)

1.3 หากมีข้อสงสัยใดๆ ในการเขียนข้อความลงในใบสมัครให้สอบถามจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้ ในกรณีที่ผู้สมัครทราบดีแล้วว่าต้องเขียนข้อความลงในแบบที่กำหนดไว้ และตนเองก็ทราบข้อความที่จะต้องเขียนลงไปดีอยู่แล้ว แต่ละวันไม่เขียนข้อความนั้นลง ทำให้บริษัทเข้าใจผิดพลาดไปจากความจริง บริษัทจะถือว่าผู้สมัครมีเจตนาที่จะไม่แจ้งข้อความที่เป็นจริงให้บริษัทรับทราบ บริษัทอาจพิจารณาการสมัครนั้นได้

1.4 ในกรณีย้ายที่อยู่ ให้มาแจ้งที่อยู่ใหม่กับทางบริษัท เพื่อสะดวกในการติดต่อ

2. หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

2.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

2.4 สำเนาใบขับขี่ (ถ้ามี)

2.5 สำเนาใบสูติ หรือใบแสดงผลการเรียน หรือประกาศนียบัตรต่างๆ

2.6 สำหรับผู้สมัครชายหากพ้นภาระทางทหารแล้ว ต้องนำหลักฐานมาแสดงด้วย

2.7 สำเนาใบรับรองการทำงานเดิม (ถ้ามี)



บริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด

เลขที่ 110 ซอยเทียนทะเล 24 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล ท่าข้าม บางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

โทรศัพท์ 0-2897-4800 (อัตโนมัติ) โทรสาร 0-2897-4805,897-4830 e-mail : recruit@saf.co.th

การสัมภาษณ์ : (สำหรับบริษัทฯ)

ผู้จัดการแผนกโดยตรง (1) :

.....

.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

ผู้จัดการแผนกโดยตรง (2) :

.....

.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

ผู้จัดการแผนกโดยตรง (3) :

.....

.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท :

.....

.....

ลงชื่อ..... วันที่.....

สรุปผลการสัมภาษณ์

พิจารณารับเข้าทดลองงานบริษัท เอส.เอ.เอฟ. สเปเชียล สตีล จำกัด ชนสิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ในตำแหน่ง..... โดยให้เริ่มงานวันที่กำหนดทดลองงานเดือน

ด้วยอัตราค่าจ้าง(วัน / เดือน) ละ..... บาท รวมถึงสวัสดิการต่าง ๆ ดังนี้.....

.....

.....

เก็บใบสมัครไว้พิจารณาตัดสินใจอีกครั้ง.....